

ANUNȚ DE CONCURS

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA SANATORIUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE BRAD

Str. Măgura nr. 25, Brad, jud. Hunedoara

Tel.: 0254611050, E-mail: sanatoriul.brad@yahoo.com

Website: www.sanatoriulbrad.ro

Nr. 7918 / 20.08.2026

Sanatoriul de Pneumoftiziologie Brad, cu sediul în municipiul Brad, str. Măgura nr. 25, județul Hunedoara, organizează, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului sănătății nr. 1.470/2011, cu modificările și completările ulterioare, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale:

☒ **vacant;**

☐ **temporar vacant.**

I. DATE PRIVIND POSTUL SCOS LA CONCURS

Numărul posturilor scoase la concurs: 5 posturi

Denumirea funcției contractuale:

1 post Infirmieră debutant; 1 post Infirmieră; 3 posturi Îngrijitoare

Categoria de personal:

☐ personal contractual administrativ/TESA;

☐ personal muncitor;

☐ personal medico-sanitar cu studii superioare;

☒ ~~personal sanitar cu studii postliceale și~~ **personal auxiliar sanitar;**

☐ funcție contractuală de conducere.

Nivelul postului:

☒ funcție de execuție;

☐ funcție de conducere.

Gradul/Treapta profesională:

Nivelul studiilor: Medii – posturile de Infirmiere; Generale – posturile de Îngrijitoare

Structura în cadrul căreia se află postul:

1 post Infirmieră debutant și 1 post Îngrijitoare – secția Pneumologie I;

1 post Infirmieră și 2 posturi Îngrijitoare – secția Pneumologie II

Durata normală a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Repartizarea programului de lucru: 8 ore/zi sau în ture conform programării lunare

Contractul individual de muncă se încheie:

☒ pe perioadă nedeterminată;

☐ pe perioadă determinată, până la data de _____;

☐ pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului postului;

☐ până la revenirea titularului pe post, în condițiile legii.

II. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

III. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

1. Pentru posturile de Infirmieră:

- [școală medie](#);
- [curs de infirmiere organizat de O.A.M.G.M.A.M.R. sau furnizori autorizați - \(cerință obligatorie\)](#);
- [vechime în activitate ca Infirmier minim 6 luni - \(pentru postul de debutant de pe secția I nu este necesară\)](#).

2. Pentru posturile de Îngrijitoare:

- [școală generală](#)

3. Certificate, avize, autorizații sau drept de liberă practică, după caz:

[Pentru posturile de Infirmieră curs de infirmiere organizat de O.A.M.G.M.A.M.R. sau furnizori autorizați](#)

Condițiile specifice trebuie îndeplinite de candidați până la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs. Neîndeplinirea de candidați a condițiilor specifice atrage respingerea dosarului de concurs.

IV. DOCUMENTELE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune un dosar care va conține, după caz, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la H.G nr. 1.336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) chitanță de plată a taxei de participare la concurs. Cuantumul taxei de participare la concurs este de 50 lei.

j) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs vor fi depuse la sediul unității, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 01 – 11.09.2026 inclusiv, până la ora 14⁰⁰ sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică (pe adresa sanatoriul.brad@yahoo.com) înăuntrul termenului prevăzut mai sus. Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Documentele dosarului de concurs vor fi transmise în ordinea menționată mai sus. Răspunderea pentru depunerea corectă și completă a documentației revine candidatului.

Depunerea documentației la o altă adresă decât cea indicată în prezentul anunț sau după termenul limită precizat, atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului. Candidații care optează pentru transmiterea documentelor prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele de înscriere, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise. Documentele solicitate în copie, care presupun certificarea pentru conformitate cu originalul, vor fi prezentate împreună cu originalul.

V. PROBELE CONCURSULUI

Concursul constă în următoarele etape și probe:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. probă scrisă;
3. interviu;

**Se pot prezenta la etapa următoare numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.*

VI. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Data / ora	Acțiunea
01.09.–11.09.2026 ora 14 ⁰⁰	depunerea dosarelor de concurs
14.09.2026	selecția dosarelor
14.09.2026 ora 14⁰⁰	afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor
15.09.2026 până la ora 14 ⁰⁰	termen depunere contestații pentru dosarele de concurs respinse la selecție
16.09.2026	afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor pentru dosarele de concurs respinse
18.09.2026 ora 10⁰⁰	proba scrisă pentru postul de Infirmieră
18.09.2026 ora 14 ⁰⁰	afișarea rezultatelor la proba scrisă postul de Infirmieră
21.09.2026 ora 14 ⁰⁰	termen depunere contestații la proba scrisă postul de Infirmieră
22.09.2026 ora 14 ⁰⁰	afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă postul de Infirmieră
21.09.2026 ora 10⁰⁰	proba scrisă pentru postul de Îngrijitoare
21.09.2026 ora 14 ⁰⁰	afișarea rezultatelor la proba scrisă postul de Îngrijitoare
22.09.2026 ora 14 ⁰⁰	termen depunere contestații la proba scrisă postul de Îngrijitoare
23.09.2026 ora 14 ⁰⁰	afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă postul de Îngrijitoare
24.09.2026 ora 10⁰⁰	proba interviu postul de Infirmieră
24.09.2026 ora 14 ⁰⁰	afișarea rezultatelor la proba interviu postul de Infirmieră
25.09.2026 ora 14 ⁰⁰	termen depunere contestații la proba interviu postul de Infirmieră
25.09.2026 ora 10⁰⁰	proba interviu postul de Îngrijitoare
25.09.2026 ora 14 ⁰⁰	afișarea rezultatelor la proba interviu postul de Îngrijitoare
28.09.2026 ora 14 ⁰⁰	termen depunere contestații la proba interviu postul de Îngrijitoare
29.09.2026 ora 12⁰⁰	afișarea rezultatelor finale ale concursului

VII. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

Bibliografia și tematica de concurs sunt prevăzute în **Anexa nr. 1** la prezentul anunț și se publică:

- la sediul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad;
- pe pagina de internet a unității, la secțiunea dedicată concursurilor;

Tematica este stabilită pe baza bibliografiei aprobate și în concordanță cu atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în fișa postului, care poate fi solicitată la sediul unității.

VIII. CRITERII PRIVIND EVALUAREA ȘI PROMOVAREA PROBELOR

Punctajele minime necesare promovării probelor sunt:

- pentru funcțiile contractuale de execuție: **minimum 50 puncte**;
- pentru funcțiile contractuale de conducere: minimum ____ - ____ puncte;
- pentru probele reglementate prin acte normative speciale: punctajul minim prevăzut de actul normativ aplicabil.

Punctajul final se calculează potrivit regulilor prevăzute de legislația aplicabilă categoriei de personal și postului scos la concurs.

IX. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Candidații nemulțumiți de rezultatele etapelor pentru care legislația permite formularea unei contestații pot depune contestație în termenul prevăzut de legislația aplicabilă, calculat de la data și ora afișării rezultatului contestat:

- la Secretariatul unității;

Contestațiile trebuie să cuprindă cel puțin:

- numele și prenumele candidatului;
- postul pentru care candidează;
- etapa sau proba contestată;
- obiectul contestației;
- motivele invocate;
- data și semnătura candidatului.

Contestațiile depuse după expirarea termenului nu se iau în considerare.

X. COMUNICAREA REZULTATELOR

Rezultatele fiecărei etape a concursului se afișează:

- la sediul Sanatoriului de Pneumoftiziologie Brad;
- pe pagina de internet www.sanatoriulbrad.ro, la secțiunea dedicată concursurilor.

Rezultatele se publică prin raportare la codul numeric atribuit fiecărui candidat la înregistrarea dosarului de concurs, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

Candidații au obligația de a urmări informațiile publicate la sediul și pe pagina de internet a unității pe întreaga perioadă de desfășurare a concursului.

XI. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prin depunerea dosarului de concurs, candidatul ia cunoștință de faptul că datele sale cu caracter personal vor fi prelucrate de Sanatoriul de Pneumoftiziologie Brad în scopul organizării și desfășurării concursului, al îndeplinirii obligațiilor legale și al constituirii dosarului de concurs.

Datele se prelucrează și se păstrează cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal și a reglementărilor privind arhivarea documentelor.

XII. RELAȚII SUPLIMENTARE
Informații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute de la:
Compartimentul RUNOS
Persoana de contact: Sida Sorin-Constantin
Funcția: economist
Telefon: 0254 611 050
E-mail: sanatoriul.brad@yahoo.com
Program pentru relații cu publicul: zilnic în zilele lucrătoare între orele: 08⁰⁰ - 14⁰⁰

MANAGER
ec. Liliana STOLNICU

ÎNTOCMIT
Compartiment RUNOS
Nume și prenume: Sida Sorin-Constantin
Funcția: economist
. Semnătura: .

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**I. POSTUL DE INFIRMIERĂ****Bibliografie**

1. Ordinul ministrului sănătății nr. 1761/2021, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private:
 - Anexa nr. 1:
 - Capitolul I – Definiții;
 - Capitolul II – Curățarea;
 - Capitolul III – Dezinfecția;
 - Anexa nr. 3 – Proceduri recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc.
2. Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:
 - Anexa nr. 3 – Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice;
 - Anexa nr. 4 – Precauțiunile standard. Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale.
3. Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale:
 - clasificarea deșeurilor;
 - colectarea la locul de producere;
 - ambalarea;
 - stocarea temporară;
 - transportul deșeurilor;
 - Anexa nr. 3.
4. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare:
 - obligațiile lucrătorilor;
 - prevenirea riscurilor profesionale;
 - utilizarea echipamentului individual de protecție.
6. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - obligațiile salariaților privind prevenirea și apărarea împotriva incendiilor.
7. Programul/Supportul de pregătire profesională pentru infirmiere, în special:
 - tehnici de îngrijire;
 - igiena pacientului;
 - schimbarea lenjeriei;
 - mobilizarea și transportul pacientului;
 - alimentarea și hidratarea pacientului;
 - prevenirea escarelor;
 - îngrijirea pacientului imobilizat;
 - îngrijirea pacientului în fază terminală;
 - comunicarea cu pacientul;
 - lucrul în echipa multidisciplinară.
8. Fișa postului de infirmieră aprobată la nivelul unității.

Tematică

1. Rolul și atribuțiile infirmierei în unitatea sanitară.
2. Igiena corporală a pacientului.
3. Toaleta pacientului imobilizat.
4. Schimbarea lenjeriei de pat și de corp.
5. Mobilizarea și transportul pacientului.
6. Poziționarea pacientului și prevenirea escarelor.
7. Alimentarea și hidratarea pacientului.
8. Îngrijirea pacientului dependent.
9. Comunicarea cu pacientul și aparținătorii.
10. Respectarea demnității, intimității și confidențialității pacientului.
11. Curățarea și dezinfecția în unitățile sanitare.
12. Igiena și dezinfecția mâinilor.
13. Precauțiile standard pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale.
14. Echipamentul individual de protecție.

15. Expunerea accidentală la sânge și alte produse biologice.
16. Colectarea, ambalarea și transportul deșeurilor medicale.
17. Securitatea și sănătatea în muncă.
18. Prevenirea și stingerea incendiilor.
19. Atribuțiile prevăzute în fișa postului.

II. POSTUL DE ÎNGRIJITOARE

Bibliografie

1. Ordinul ministrului sănătății nr. 1761/2021, cu modificările și completările ulterioare:
 - Anexa nr. 1:
 - Capitolul I – Definiții;
 - Capitolul II – Curățarea;
 - Capitolul III – Dezinfecția;
 - Anexa nr. 3 – Proceduri recomandate pentru dezinfecția mâinilor.
2. Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale:
 - clasificarea deșeurilor;
 - colectarea la locul de producere;
 - ambalarea;
 - stocarea temporară;
 - transportul;
 - Anexa nr. 3.
3. Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016:
 - Anexa nr. 3 – expunerea accidentală la produse biologice;
 - Anexa nr. 4 – Precauțiunile standard.
4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare – prevederile referitoare la respectarea demnității, intimității și confidențialității pacientului.
7. Fișa postului de îngrijitoare aprobată la nivelul unității.

Tematică

1. Rolul și atribuțiile îngrijitoarei în unitatea sanitară.
2. Curățenia în unitățile sanitare.
3. Ordinea efectuării operațiunilor de curățenie.
4. Metode și tehnici de curățenie.
5. Ustensile și materiale utilizate pentru curățenie.
6. Curățarea și dezinfecția suprafețelor.
7. Tipurile și nivelurile dezinfecției.
8. Prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante conform instrucțiunilor producătorului.
9. Curățarea saloanelor, grupurilor sanitare, holurilor și spațiilor comune.
10. Curățenia curentă și curățenia terminală.
11. Dezinfecția mâinilor.
12. Utilizarea echipamentului individual de protecție.
13. Precauțiile standard pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale.
14. Colectarea separată a deșeurilor medicale.
15. Ambalarea, depozitarea temporară și transportul intern al deșeurilor.
16. Conduita în cazul expunerii accidentale la produse biologice.
17. Circuitele funcționale și respectarea acestora.
18. Securitatea și sănătatea în muncă.
19. Prevenirea și stingerea incendiilor.
20. Atribuțiile prevăzute în fișa postului.