



## CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA



**SANATORIUL**  
de Pneumoftiziologie **BRAD**

SANATORIUL DE PNEUMOPTIZIOLOGIE BRAD  
BRAD STR. MĂGURA, NR.25, JUDEȚUL HUNEDOARA  
COD FISCAL: 4634286, TEL/FAX: 0264-611060,  
0264-611061/0264612282 e-mail: sanatoriul.brad@yahoo.com  
Operator de date cu caracter personal nr.11127



Nr. 10352 / 23.10.2025

### ANUNȚ

Sanatoriul de Pneumoftiziologie Brad cu sediul în Brad str. Măgura nr. 25, județul Hunedoara organizează concurs în vederea ocupării postului unic vacant de execuție, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336 / 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

- **1 post cu normă întreagă durată nedeterminată, de medic în cadrul Compartimentului Management al Calității Serviciilor Medicale.**

#### Condiții de participare

##### Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

##### Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, din ramura de știință medicală;
- avizul de liberă practică și un atestat de studii complementare în managementul serviciilor de sănătate eliberat de către Ministerul Sănătății. În cazul în care nu dețin acest atestat, au obligația de a-l obține în termen de maximum un an de la data încadrării în cadrul structurii de management al calității serviciilor de sănătate.

Sunt exceptați de la deținerea atestatului medicii specialiști sau primari confirmați în specialitatea sănătate publică și management.

##### Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la H.G. nr. 1.336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- a) copiiile documentelor care atesta nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, precum și copiiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs vor fi depuse la sediul unității, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 06.11. – 19.11.2025 inclusiv, până la ora 14<sup>00</sup> sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică (pe adresa [sanatoriul.brad@yahoo.com](mailto:sanatoriul.brad@yahoo.com)) înăuntrul termenului prevăzut mai sus. Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Documentele dosarului de concurs vor fi transmise în ordinea menționată mai sus. Răspunderea pentru depunerea corectă și completă a documentației revine candidatului. Depunerea documentației la o altă adresă decât cea indicată în prezentul anunț sau după termenul limită precizat, atrage automat excluderea/respingerea dosarului candidatului. Candidații care optează pentru transmiterea documentelor prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele de înscriere, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise. Documentele solicitate în copie, care presupun certificarea pentru conformitate cu originalul, vor fi prezentate împreună cu originalul.

Locul desfășurării concursului: la sediul unității din str. Măgura nr. 25, pavilionul II Administrativ.

#### Calendarul desfășurării concursului:

| Data / ora                                        | Acțiunea                                                                                             |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 06.11. – 19.11.2025 până la ora: 14 <sup>00</sup> | depunerea dosarelor de concurs                                                                       |
| 20.11.2025                                        | selecția dosarelor                                                                                   |
| 20.11.2025 ora 13 <sup>00</sup>                   | afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor                                                    |
| 21.11.2025 până la ora 13 <sup>00</sup>           | depunerea contestațiilor pentru dosarele de concurs respinse la selecție                             |
| 24.11.2025                                        | afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor pentru dosarele de concurs respinse la selecție |
| 27.11.2025 ora 10 <sup>00</sup>                   | proba scrisă                                                                                         |
| 27.11.2025 ora 14 <sup>00</sup>                   | afișarea rezultatelor la proba scrisă                                                                |
| 28.11.2025 până la ora 14 <sup>00</sup>           | depunerea contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba scrisă                                 |
| 02.12.2025                                        | afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba scrisă     |
| 03.12.2025 ora 10 <sup>00</sup>                   | proba interviu                                                                                       |
| 03.12.2025 ora 13 <sup>00</sup>                   | afișarea rezultatelor la proba interviu                                                              |
| 04.12.2023 până la ora 13 <sup>00</sup>           | depunerea contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba interviu                               |
| 05.12.2025                                        | afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor pentru rezultatele obținute la proba interviu   |
| 05.12.2025                                        | afișarea rezultatelor finale ale concursului                                                         |

## **Tematică și bibliografie minimă obligatorie**

### **Bibliografia minimă obligatorie pentru ocuparea prin concurs a posturilor din cadrul structurii de management al calității serviciilor de sănătate din unitățile sanitare publice cu paturi**

1. Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare (titlul VII Spitalele și art. 249 pentru ocuparea posturilor din spitale);
3. Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 3/2021 privind prevenirea, diagnosticarea și tratamentul infecțiilor asociate asistenței medicale din unitățile medicale și din centrele rezidențiale pentru persoanele adulte aflate în dificultate din România;
5. Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.
6. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare;
7. Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 1.312/250/2020 privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
8. Ordinul ministrului sănătății nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
9. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 10/2018 privind aprobarea categoriilor de acreditare a unităților sanitare cu paturi aferente celui de al II-lea ciclu de acreditare, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 298/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea procesului de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
11. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 185/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind desfășurarea etapei de pregătire a evaluării unităților sanitare cu paturi;
12. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 32/2020 privind aprobarea modalității de plată de către unitățile sanitare a taxei de acreditare, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 147/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind desfășurarea etapei de evaluare a unităților sanitare cu paturi;
14. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 148/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind desfășurarea etapei de acreditare a unităților sanitare cu paturi;
15. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 432/2019 privind aprobarea condițiilor și a metodologiei de suspendare a acreditării unităților sanitare cu paturi, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
17. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare,
18. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
19. Ordinul ministrului sănătății nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
20. Ordinul ministrului sănătății nr. 1.501/2016 privind aprobarea implementării mecanismului de feedback al pacientului în spitalele publice;
21. Ordinul ministrului sănătății nr. 1.502/2016 pentru aprobarea componentei și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice;
22. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice cu modificările și completările ulterioare;

**Tematica minimă obligatorie pentru ocuparea prin concurs a posturilor din cadrul structurii de management al calității serviciilor de sănătate din unitățile sanitare publice cu paturi**

|                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DENUMIREA TEMEI                                                                                                                                   |
| TEMA 1. Organizarea și funcționarea sistemului sanitar din Romania                                                                                |
| TEMA 2. Conceptul de calitate                                                                                                                     |
| TEMA 3. Procesul de planificare, implementare, evaluare și control al calității într-o unitate sanitară                                           |
| TEMA 4. Managementul strategic și organizațional                                                                                                  |
| TEMA 5. Instrumente de îmbunătățire a calității - Ishikawa, Pareto, analiza cauza efect, SWOT, matrice de prioritizare, RCA (Root Cause Analysis) |
| TEMA 6. Asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor dintr-o unitate sanitară                                                                |
| TEMA 7. Dezvoltarea conceptului de siguranță a pacientului la nivelul unității sanitare și managementul riscului                                  |
| TEMA 8. Structura de calitate din cadrul unității sanitare                                                                                        |
| TEMA 9. Concepte și definiții ale auditului (SR EN ISO / CEI 17000: 2005)                                                                         |
| TEMA 10. Pregătirea implementării procesului de audit clinic în institutie                                                                        |
| TEMA 11. Elaborarea unui program de audit clinic                                                                                                  |
| TEMA 12. Elaborarea și implementarea planului de audit – misiunii de audit clinic                                                                 |
| TEMA 13. Tehnici și metode în auditul clinic                                                                                                      |
| TEMA 14. Rol și competente ale auditorului clinic, Etica în activitatea de audit clinic                                                           |

Manager,  
Ec. Stolnicu Liliana

