



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA



SANATORIUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE BRAD
BRAD STR. MĂGURA, NR.25, JUDEȚUL HUNEDOARA
COD FISCAL: 4634256, TEL/FAX: 0254-611050,
0254-611051/0254612282 e-mail: sanatoriul.brad@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal nr.11127



Nr. 2455 / 06.03.2024

ANUNȚ

Sanatoriul de Pneumoftiziologie Brad cu sediul în Brad str. Măgura nr. 25, județul Hunedoara organizează concurs în vederea ocupării următoarelor posturi unice vacante, pe perioada nedeterminată, cu normă întreagă, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336 / 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice :

- **1 post Șef Serviciu gradul II în cadrul Serviciului R.U.N.O.S. – Juridic și Tehnico-Administrativ;**
- **1 post inginer de sistem II în cadrul Compartimentului Tehnic**

Condiții de participare

Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condiții specifice pentru postul de șef serviciu:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul tehnic – inginerie;
- 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;

Condiții specifice pentru postul de inginer:

- diplomă de licență în specialitatea postului: inginerie - informatică
- minim 6 luni vechime în activitatea de inginerie - informatică

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la H.G nr. 1.336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs vor fi depuse la sediul unității, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 13.03.2024 - 28.03.2024 inclusiv, până la ora 15⁰⁰ sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică (pe adresa sanatoriul.brad@yahoo.com) înăuntrul termenului prevăzut mai sus. Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format *.pdf* cu volum maxim de 1 MB, **documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă**. Documentele dosarului de concurs vor fi transmise în ordinea menționată mai sus. Răspunderea pentru depunerea corectă și completă a documentației revine candidatului. Depunerea documentației la o altă adresă decât cea indicată în prezentul anunț sau după termenul limită precizat, atrage automat excluderea/respingerea dosarului candidatului. **Candidații care optează pentru transmiterea documentelor prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.** Documentele solicitate în copie, care presupun certificarea pentru conformitate cu originalul, vor fi prezentate împreună cu originalul.

Calendarul desfășurării concursurilor:

Data / ora	Acțiunea
13.03.2024 – 28.03.2024 până la ora 15 ⁰⁰	depunerea dosarelor de concurs
29.03.2024	selecția dosarelor
01.04.2024 ora 10 ⁰⁰	afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor
02.04.2024 până la ora 10 ⁰⁰	depunerea contestațiilor pentru dosarele de concurs respinse la selecție
03.04.2024	afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor pentru dosarele de concurs respinse la selecție
04.04.2024 ora 10 ⁰⁰	proba scrisă pentru postul de șef serviciu
04.04.2024 ora 14 ⁰⁰	afișarea rezultatelor la proba scrisă
05.04.2024 ora 10 ⁰⁰	proba scrisă pentru postul de inginer
05.04.2024 ora 14 ⁰⁰	afișarea rezultatelor la proba scrisă
09.04.2024 ora 10 ⁰⁰	proba interviu postul de șef serviciu
09.04.2024 ora 14 ⁰⁰	afișarea rezultatelor la proba interviu
10.04.2024 ora 10 ⁰⁰	proba interviu postul de inginer
10.04.2024 ora 14 ⁰⁰	afișarea rezultatelor la proba interviu
16.04.2024 ora 10 ⁰⁰	afișarea rezultatelor finale ale concursului

După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul unității și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul unității și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii "admis" sau "respins".

Bibliografii

A. pentru postul de Șef Serviciu:

1. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VII – Spitale;
2. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată;
7. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
11. HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. HG nr.343/2017 de modificare a HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
13. OMS nr.914/2006 privind aprobarea normelor și condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
14. OMS nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
15. OMS nr.1025/2000 – Norme tehnice privind unitățile de spălătorie din unitățile sanitare;
16. Ordin nr.2412/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ pentru construcții spitalicești", indicativ NP 015-2022

B. pentru postul de inginer de sistem:

1. Perry, Greg, Microsoft Office 2007 – 5 în 1, Editura Teora USA LLC, București, 2007.
2. Jurca Ioan, Sistem de operare, Editura de Vest, Timișoara, 2001.
3. Peterson, Lary, Bruce, S. Davie, Rețele de calculatoare: o abordare sistemică, Editura ALL Educațional, București, 2001.
4. Cerchez, Emanuela, Marinel, Șerban, PC pas cu pas, Editura Polirom, Iași, 2005.
5. Site-ul oficial Microsoft
6. Sistemul DRG – site www.drg.ro;
7. Sistemul SIUI – site Portalul CNAS – SIUI.

TEMATICA :

1. Sisteme de operare Windows 7/10, Windows Server
 - a) Instalare și configurare stațiilor de lucru : sistem de operare, drivere, aplicații, echipamente periferice
 - b) Instalare și configurare pachete software sub Windows .Securitate și vulnerabilitate informatică
2. Servicii (aplicații) Internet și protocoale la nivelul de aplicație (mail, World Wide Web, transfer de fișiere, etc)
3. Rețele de calculatoare : topologii, protocoale, instalarea, configurarea și administrarea unui server
4. Cunoștințe despre echipamente de rețea (switch-uri, access point, routere)
5. Configurare echipamente și administrare rețele LAN; WLAN. Cunoștințe securitate : acces, control, rețele
7. Calculatoare arhitectura, componente, diagnosticare defecte, depanare

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul R.U.N.O.S.-Juridic, tel.: 254611050, int. 223.

Manager,
Ec. Stolnicu Liliana